



**Orientações Gerais para Solicitação das Bancas para o Exame de Qualificação dos Discentes
(MESTRADO/DOCTORADO) do PPGCTA**

- a. Preencher o formulário de Pedido de Exame de Qualificação disponível na página do PPGCTA;
- b. Entregar devidamente assinado, com cópias dos Currículo Lattes dos membros Externos, ao secretário do PPGCTA para inserção na pauta da reunião do Colegiado (atentando ao calendário anual das reuniões disponível na página do PPGCTA), observando a antecedência de pelo menos 5 (cinco) dias úteis;
- c. Uma vez aprovada a Banca Examinadora, o secretário fará a inserção da atividade “Exame de Qualificação” para o discente solicitando, onde o mesmo será matriculado para tal atividade pelo sistema SIGAA;
- d. Caso a Banca Examinadora seja reprovada pelo Colegiado, o discente juntamente com seu orientador devem entregar novamente o pedido sugerindo outra composição de Banca, e ou, substituindo os membros não aprovados, sendo que neste caso o Colegiado poderá sugerir nomes para a substituição;
- e. Após cada Reunião do Colegiado, o representante discente do PPGCTA que participa do mesmo como membro informará através de e-mail enviado a todos os discentes/docentes a Aprovação ou Reprovação das Banca Examinadora sugeridas;
- f. Após conhecimento da aprovação dos nomes dos membros (internos e externos) pelo Colegiado do PPGCTA, encaminhar cópia física das dissertações (três) ou teses (cinco) juntamente com FORMULÁRIO DE CADASTRO DOS MEMBROS EXTERNOS na Coordenação do PPGCTA, confirmando datas, horário, local do Exame de Qualificação junto a Secretaria do PPGCTA;
- g. Caso as cópias sejam entregues pessoalmente aos membros da Banca Examinadora de qualificação, as mesmas devem ser acompanhadas de documento expedido pela Secretária do PPGCTA, a qual deve ser informada com antecedência para tomar as providências de confecção; sendo que neste caso é de responsabilidade do aluno respeitar a antecedência de entrega;
- h. A Secretaria do PPGCTA se encarregará dos trâmites legais: preparar documentação para a realização do ato (reserva de sala, carta convite aos membros da banca, declaração de participação aos membros, ata de qualificação, relatório de qualificação).