



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE TECNOLOGIA
COORDENAÇÃO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE ALIMENTOS

NORMA COMPLEMENTAR DO PPGCTA Nº 03/2011

Aprova as Normas Complementares para Elaboração de Teses e Dissertações do Programa de Pós-Graduação em Ciência e Tecnologia de Alimentos da Universidade Federal da Paraíba

O Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Ciência e Tecnologia de Alimentos da Universidade Federal da Paraíba, no uso de suas atribuições, de conformidade com a legislação em vigor, tendo em vista deliberação adotada no plenário em reunião do dia 27 de setembro de 2011,

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar as Normas Complementares para Elaboração de Dissertações e Teses do Programa de Pós-Graduação em Ciência e Tecnologia de Alimentos da Universidade Federal da Paraíba, em 27 de setembro de 2011.

Art. 2º Esta Norma entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revoguem-se as disposições em contrário.

Colegiado do Programa do Programa de Doutorado em Ciência e Tecnologia de Alimentos da Universidade Federal da Paraíba, 27 de setembro de 2011.

Marta Suely Madruga
Presidente



NORMAS PARA ELABORAÇÃO DE DISSERTAÇÃO/TESE DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE ALIMENTOS DA UFPB

APRESENTAÇÃO

Estas normas têm por finalidade padronizar a estrutura, a composição gráfica e a redação das Dissertações e Teses do Programa de Pós-Graduação em Ciência e Tecnologia de Alimentos da Universidade Federal da Paraíba. A mesma disponibiliza as informações básicas sobre a formatação e padronização do trabalho científico, atendendo ao Art. 60 da Resolução Nº 37/2004 do CONSEPE/UFPB.

DISPOSIÇÕES GERAIS

Apresentação

Art. 1º - É obrigatória, por parte do aluno, a organização estrutural e a composição gráfica da Dissertação ou Tese segundo as normas presentes do Manual de dissertações e Teses do PPGCTA (**Anexo 1**), as quais devem ser criteriosamente obedecidas.

§ 1º - O aluno do Programa da Pós-Graduação em Ciência e Tecnologia de Alimentos/CT/UFPB deve apresentar a Dissertação em formato de artigos, dos quais pelo menos um artigo deve ser enviado para publicação em revista indexada no mínimo como Qualis B2 da área do Programa na CAPES. O formato de apresentação dos artigos segue as normas de “instruções aos autores” das Revistas que serão submetidos. A revisão da literatura pode ser apresentada sob a forma de artigo de revisão a ser submetido à publicação.

§ 2º - O aluno do Programa da Pós-Graduação em Ciência e Tecnologia de Alimentos/CT/UFPB deve apresentar a Tese em formato de artigos, dos quais pelo menos dois artigos devem estar submetidos à publicação em revistas indexadas no mínimo como Qualis B2 da área do Programa na CAPES. O formato de apresentação dos artigos segue as normas de “instruções aos autores” das Revistas que são submetidos (apresentar comprovantes para a defesa de Tese). A revisão da literatura pode ser apresentada sob a forma de artigo de revisão também submetido à publicação.

§ 3º - O Faz-se necessário que cada discente (mestrando e doutorando) entregue os seguintes exemplares: - um exemplar físico a cada membro da Banca, mediante recibo; - um exemplar físico e um CD contendo o arquivo completo em PDF da Dissertação para a Biblioteca Central, mediante recibo; - dois exemplares físicos e um CD contendo dois arquivos completos para a Secretaria do PPGCTA, sendo um arquivo em PDF e o outro no Word.

Língua

Art. 2º - A língua oficial para redação da Dissertação ou Tese é o **português**. No entanto, os artigos deverão estar redigidos na língua designada pelo periódico escolhido.

Tamanho do Papel

Art. 3º - O papel a ser utilizado na elaboração da Dissertação ou Tese é o tipo A4 (21,0 x 29,7 cm), gramatura 75 g/cm².



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE TECNOLOGIA
COORDENAÇÃO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE
ALIMENTOS

ORGANIZAÇÃO GERAL

Estrutura básica

Art. 4º - A estrutura básica da Dissertação ou Tese é constituída por três seções:

- a - Pré-Textual
- b - Textual
- c - Pós-Textual.

Art. 5º - O não cumprimento de qualquer um dos itens desta Norma implicará na retenção da Ata de defesa da Dissertação ou Tese.

João Pessoa, 27 de setembro de 2011

Profa. Dra. Marta Suely Madruga
Presidente



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE TECNOLOGIA
COORDENAÇÃO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE
ALIMENTOS

ANEXO I

Manual de elaboração de Tese/Dissertação do PPGCTA/UFPB



ESTRUTURA: compreende elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais

ESTRUTURA	ORDENS DOS ELEMENTOS
Pré-textuais	1 Capa (obrigatório)
	2 Contra-capas (obrigatório)
	3 Lombada (opcional)
	4 Folha de rosto (obrigatório)
	4.1 Ficha catalográfica (obrigatório)
	5 Errata (opcional)
	6 Folha de aprovação (obrigatório)
	7 Dedicatória(s) (opcional)
	8 Agradecimento(s) (opcional)
	9 Epígrafe (opcional)
	10 Resumo na língua vernácula (obrigatório)
	11 Resumo em língua estrangeira- Abstract (obrigatório)
	12 Lista de ilustrações (opcional)
	13 Lista de tabelas (opcional)
	14 Lista de quadros (opcional)
	15 Lista de abreviaturas e siglas (opcional)
	16 Lista de símbolos (opcional)
17 Sumário (obrigatório)	
Textuais	1 Introdução
	2 Revisão de literatura (ou artigo de revisão)
	3 Materiais e métodos
	4 Referências
	5 Resultados
	5.1 Artigo 1 – (Nome do artigo)
5.2 Artigo 2 – (Nome do artigo)	
6 Conclusões gerais	
Pós-textuais	7 Apêndices
	8 Anexos



ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

Capa

Elemento obrigatório contendo informações indispensáveis à identificação do trabalho (Ver recomendações da ABNT NBR 14724, 2011).

As capas azuis e sólidas serão exigidas quando da entrega dos volumes definitivos (exemplar físico), após correções sugeridas pela banca examinadora no processo de qualificação. Faz-se necessário que cada mestrando entregue os seguintes exemplares:

- um exemplar físico a cada membro da Banca, mediante recibo;
- um exemplar físico e um CD contendo o arquivo completo em PDF da dissertação ou tese para a Biblioteca Central, mediante recibo;
- um exemplar físico e um CD contendo dois arquivos completos para a Secretaria do PPGCTA, sendo um arquivo em PDF e o outro no Word.

	Anverso (frente)
Cor	Azul marinho
Consistência	Capa dura
Formatação do texto	Letras douradas, escrito em maiúsculas, fonte “Times New Roman”, tamanho 16, espaço duplo entre linhas, alinhamento centralizado.
Conteúdo do texto	Parte alta: Instituição, Centro, nome da Pós-Graduação e nome do mestrando; Parte central: título e subtítulo (se houver) da dissertação ou tese; Parte inferior: local (cidade e sigla do estado) da instituição e abaixo desta informação, o ano da defesa.

Lombada

Parte da capa do trabalho que agrupa as margens internas das folhas, que podem estar costuradas, grampeadas, coladas ou mantidas juntas de outra maneira.

De baixo para cima da lombada devem estar escritos: o ano, o título da Dissertação, o nome utilizado pelo mestrando nos indexadores científicos, de acordo a ABNT NBR 12225.



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE TECNOLOGIA
COORDENAÇÃO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE ALIMENTOS

	N O M E T Í T U L O D I S S E R T A Ç ÃO 2 0 1 1	UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA CENTRO DE TECNOLOGIA PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE ALIMENTOS NOME DO MESTRANDO TÍTULO DA DISSERTAÇÃO; SUBTÍTULO SE HOUVER JOÃO PESSOA – PB 2011
--	---	---

LOMBADA

CAPA DURA



Contracapa

Anverso (frente)	
Cor	Branca
Formatação do texto	Letras pretas, escrito em maiúsculas e minúsculas, fonte “Times New Roman”, tamanho 16, espaço duplo entre linhas, alinhamento centralizado.
Conteúdo do texto	Parte alta: nome do mestrando; Parte central: título e subtítulo (se houver) da dissertação/tese, sendo permitida ilustração; Parte inferior: local (cidade e sigla do estado) da instituição e abaixo desta informação, o ano da defesa.

<p style="text-align: center;">NOME DO MESTRANDO</p> <p style="text-align: center;">TÍTULO DA DISSERTAÇÃO/TESE</p> <p style="text-align: center;">JOÃO PESSOA – PB 2011</p>

CONTRACAPA



Folha de Rosto (Anverso/frente e Verso/Ficha catalográfica)

	Anverso (frente)	Observação ¹
Cor	Branca	:
Formatação do texto	Letras pretas, escrito em maiúsculas e minúsculas, fonte “Times New Roman”. Parte alta: nome do mestrando (“Times New Roman”, tamanho 16, alinhamento centralizado). Parte central: título, se houver subtítulo este deve ser precedido de dois-pontos (“Times New Roman”, tamanho 16, alinhamento centralizado).	Dissertação apresentada ao Programa de Pós-Graduação em Ciência e
Conteúdo do texto	Parte inferior média: natureza do trabalho, nome da instituição e objetivo explícito (“Times New Roman”, tamanho 14, espaço simples entre linhas, alinhamento do meio da mancha para a margem direita), como na observação abaixo ¹ . Logo abaixo, o nome do orientador (“Times New Roman”, tamanho 14, alinhamento à esquerda). Parte inferior: local (cidade e sigla do estado) da instituição e abaixo desta informação, o ano da defesa (“Times New Roman”, tamanho 14, alinhamento centralizado).	Tecnologia de Alimentos, Centro de Tecnologia, Universidade Federal da Paraíba, em cumprimento aos

requisitos para obtenção do título de Mestre em Ciência e Tecnologia de Alimentos.

No verso da folha de rosto deve ser descrita a ficha catalográfica do trabalho, de acordo às normas da Biblioteca Central da UFPB.



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE TECNOLOGIA
COORDENAÇÃO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE ALIMENTOS

B277i Souza, João Pedro de.
Título da dissertação / Nome do Mestrando.- João Pessoa, 2011.
(Total de páginas – ex: 160p.) il.
Orientador: Nome do Orientador
Dissertação (Mestrado) – UFPB/CT
1. Palavras-chaves 2. ou. 3. Descritores.

UFPB/BC CDU: 612.39(043) (numeração cedida pela
Biblioteca Central – UFPB)

FICHA CATALOGRÁFICA

NOME DO MESTRANDO

TÍTULO DA DISSERTAÇÃO

Dissertação apresentada ao Programa de Pós-Graduação em Ciência e Tecnologia de Alimentos, Centro de Tecnologia, Universidade Federal da Paraíba em cumprimento aos requisitos para obtenção do título de Mestre em Ciência e Tecnologia de Alimentos.

Orientador(a): Nome do Orientador

**JOÃO PESSOA – PB
2011**

FOLHA DE ROSTO - ANVERSO

FICHA CATALOGRÁFICA

FOLHA DE ROSTO - VERSO



Errata

Esta folha deve conter o título (Errata) em letras maiúsculas, fonte “Times New Roman”, tamanho 14, sem indicativo numérico, centralizado, sendo elemento opcional do trabalho, sendo inserido logo após a folha de rosto, constituído pela referência do trabalho e pelo texto da errata e disposto da seguinte maneira:

ERRATA			
Folha	Linha	Onde se lê	Leia-se:
32	3	Organições	Organizações



Folha de Aprovação

Colocada logo após a folha de rosto, escrita no anverso da folha (cor branca), não deve conter o título (Folha de aprovação), nem o indicativo numérico. Todos os elementos desta página devem ser escritos em letras pretas, maiúsculas e minúsculas, fonte “Times Nem Roman”, tamanho 12 e alinhamento centralizado.

Na parte alta, deve ser escrito o nome do mestrado. Logo abaixo, na parte média superior, o título da dissertação ou tese e, se houver subtítulo, deve ser evidenciada sua subordinação ao título, precedido de dois-pontos. Logo abaixo, o nome Banca Examinadora, em caixa alta, e logo abaixo, o nome dos componentes da banca, bem como o departamento a qual pertence e a sua função na banca examinadora.

Dedicatória

Elemento opcional, colocado após a folha de aprovação, onde o autor presta homenagem ou dedica seu trabalho. Esta folha não deve conter título (Dedicatória), como também o indicativo numérico.

NOME DO DISCENTE
TÍTULO DA DISSERTAÇÃO/TESE: SUBTÍTULO SE HOVER
Dissertação _____ em ____ / ____ /2011.
BANCA EXAMINADORA
_____ Prof. Dr. Nome correspondente – PPGCTA/CT/UFPB Coordenador da Banca Examinadora
_____ Prof. Dr. Nome correspondente – PPGCTA/CT/UFPB Examinador Interno
_____ Prof. Dr. Nome correspondente Examinador Externo
Esta página deve ser adaptada de acordo com o número de avaliadores da banca.

Aos meus pais, Dedico.



Agradecimentos

Deve conter o título (Agradecimentos), sem indicativo numérico, centralizado, sendo elemento opcional, colocado após a dedicatória, onde o autor faz agradecimentos dirigidos às pessoas que contribuíram de maneira relevante à elaboração do trabalho.

Epígrafe

Esta folha não deve conter o título (Epígrafe), como também o indicativo numérico. Elemento opcional colocado após os agradecimentos. Nesta seção, o autor apresenta uma citação, seguida de indicação de autoria, relacionada com a matéria tratada no corpo do trabalho. Como também, podem constar epígrafes nas folhas de abertura das seções primárias do trabalho.

Importante ressaltar que o conjunto dos itens dedicatória, agradecimentos e epígrafe não devem ultrapassar o limite de cinco páginas. Ver ABNT NBR 10520.

AGRADECIMENTOS

Primeiramente a Deus, pelo dom da vida.
Aos meus pais, pela oportunidade cedida.
Aos irmãos, ...

Importante!!! Não esquecer de agradecer aos órgãos financiadores da pesquisa e fornecedores de Bolsa para Pesquisador.

Criatividade consiste no total rearranjo do que sabemos
com o objetivo de descobrir o que não sabemos.

John Kneller.

AGRADECIMENTOS

EPÍGRAFE



Deve conter o título (**RESUMO**), sem indicativo numérico, centralizado, conforme a ABNT NBR 6024, sendo elemento obrigatório escrito em português, em parágrafo único, escrito de maneira concisa e objetiva, apresentando os pontos relevantes do trabalho. O resumo deve conter no máximo 500 palavras, espaço simples entre linhas, seguido, logo abaixo, das palavras-chave do texto, sendo separadas entre si e finalizadas por ponto. Ver ABNT NBR 6028.

Resumo na Língua Estrangeira – Abstract

Elemento obrigatório que deve conter o título (**ABSTRACT**), sem indicativo numérico, centralizado, escrito em inglês, com as mesmas características do resumo na língua vernácula. Deve conter no máximo 500 palavras, espaço simples entre linhas, seguido logo abaixo, das palavras-chave. Ver ABNT NBR 6028.

RESUMO	ABSTRACT
RESUMO	ABSTRACT



Lista de Ilustrações (Desenhos, Fluxogramas, Figuras, Quadros, Tabelas)

Deve conter o título (**LISTA DE ILUSTRAÇÕES**), sem indicativo numérico, centralizado. É um elemento opcional, que deve ser elaborado de acordo a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, devidamente numeradas, acompanhado do respectivo número da página. É recomendada a **elaboração de lista própria** para cada tipo de ilustração: desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, tabelas, entre outros.

Lista de Abreviaturas e siglas

Deve conter o título (**LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS**), sem indicativo numérico, centralizado. É um elemento opcional que consiste na relação alfabética das abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões correspondentes grafadas por extenso.

No texto, a primeira vez que aparecer a sigla ou abreviatura, deve ser colocado por extenso ou nome por extenso, seguido pela abreviatura ou sigla entre parênteses. Em seguida, deve-se usar sempre a sigla ou abreviatura ao longo do texto. Todavia, deve-se evitar a utilização de siglas ou abreviaturas nos títulos.

Lista de Símbolos

Elemento opcional, que deve ser elaborado de acordo a ordem apresentada no texto, com o devido significado. Deve conter o título (**LISTA DE SÍMBOLOS**), sem indicativo numérico, centralizado.

Sumário

É a enumeração das principais divisões, seções e outras partes do trabalho, na mesma ordem e grafia que se apresenta no texto. Deve conter o título (**SUMÁRIO**), sem indicativo numérico, centralizado, estar localizado como o último elemento pré-textual, considerado um elemento obrigatório, cujas partes são acompanhadas dos respectivos números das páginas. Os elementos pré-textuais não devem figurar este item. Elaborado conforme a ABNT NBR 6027.



RESUMO

PALAVRAS-CHAVE:

ABSTRACT

KEY-WORDS:

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Figura 1	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	18
Figura 2	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	23
Figura 3	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	27
Figura 4	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	30

LISTA DE TABELAS

Tabela 1	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	35
Tabela 2	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	42
Tabela 3	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	47
Tabela 4	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	49



LISTA DE QUADROS

Quadro 1	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	18
Quadro 2	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	23
Quadro 3	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	27
Quadro 1	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	30

LISTA DE ABRVIATURAS E SIGLAS

Aa	Atividade de água
AHL	N-acil homoserina lactona
AISI	American Iron and Steel Institute
AOAC	Association of Official Analytical Chemists
APHA	American Public Health Association



LISTA DE SÍMBOLOS

ß	yyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyy	12
¥	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	76

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	18
2 REVISÃO DE LITERATURA	23
2.1 CONTROLE DE QUALIDADE	27
2.2 FRUTICULTURA	30
2.3 TRANSPORTE	33
3 MATERIAIS E MÉTODOS	34
4 RESULTADOS	42
4.1 ARTIGO 1	42
4.2 ARTIGO 2	55
5 CONCLUSÕES	68
REFERENCIAS	72
APÊNDICES	88
ANEXOS	92

SUMÁRIO



ELEMENTOS TEXTUAIS

INTRODUÇÃO

Parte inicial do trabalho que apresenta a temática em questão de maneira concisa e objetiva. Deve apresentar a relevância do problema, bem como caracterizá-lo. Ao fim, deve ser descrito a justificativa para a realização do trabalho, bem como os objetivos em frases curtas e concisas. As citações presentes devem estar de acordo à ABNT NBR 10520.

REVISÃO DE LITERATURA

É um levantamento que focaliza os principais tópicos relacionados à temática abordada, e deverá dar subsídios para as hipóteses levantadas pelo autor, relacionando, explicando ou compreendendo o objeto de estudo a partir de uma teoria, ou conceitos essenciais adotados em determinada área de estudo.

A revisão de literatura pode ser um capítulo, ou artigo submetido e publicado em revista indexada. Neste caso, a revisão deve adotar as normas da revista, e o comprovante da submissão e/ou aceite deve estar presente no item anexos.

MATERIAIS E MÉTODOS

Neste tópico, deve-se detalhar o delineamento do estudo para que possa ser reproduzido, estudado ou mesmo criticado pelo leitor. Espera-se que o autor demonstre as etapas de desenvolvimento do seu trabalho de campo e/ou laboratório e das análises utilizadas.

REFERÊNCIAS

Elemento obrigatório elaborado de acordo a ABNT NBR 6023. Consiste de um conjunto padronizado de elementos descritivos, retirados de um documento que permite sua identificação individual. Esta parte deve conter título (**REFERÊNCIAS**), sem indicativo numérico, centralizado.

Neste item devem estar presentes as referências da introdução, da revisão de literatura (quando esta não for submetida a um periódico para publicação) e materiais e métodos. As **referências** dos **artigos originais** devem estar **presentes** nos próprios **artigos**, conforme as normas de “instruções aos autores” dos respectivos periódicos.



RESULTADOS

Nesta parte deverão estar presentes os **artigos originais** resultantes do trabalho de dissertação ou tese, submetidos ou publicados em revistas científicas indexadas, e a formatação deve seguir as normas do periódico escolhido para submissão/publicação.

CONCLUSÕES

Neste tópico, deve-se apresentar todas as conclusões do trabalho de dissertação ou tese apresentando sugestões para futuras linhas de pesquisas.



ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

APÊNDICES

Nesta parte deverão estar presentes os elementos opcionais como textos ou documentos elaborados pelo autor da dissertação ou tese com a finalidade de complementar sua argumentação, sem prejuízo da unidade nuclear do trabalho. Estes elementos devem conter o título (**APÊNDICE**), sem indicativo numérico, centralizado. São identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos.

ANEXOS

Elemento opcional, que deve conter o título (**ANEXO**), sem indicativo numérico, centralizado. São identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos. Compreende texto ou documento não elaborado pelo autor e que serve de fundamentação, comprovação ou ilustração.



REGRAS GERAIS DE FORMATAÇÃO

Formato

Folha	Papel branco, formato A4, digitados na frente das folhas, impressos em cor preta (exceto ilustrações, se houver).
Formatação do texto	Fonte “Times New Roman”, tamanho 12 (exceto notas de rodapé, legendas e paginação). Alinhamento do texto justificado.
Margem	Margem esquerda e superior: 3 cm; Margem direita e inferior: 2 cm.
Espacejamento	Texto geral deve apresentar espaço entre-linhas de 1,5; as referências ao fim do trabalho devem ser separadas entre si por dois espaços simples e apresentam entrelinhas simples e alinhadas na margem esquerda.
Títulos	Títulos das seções: início na parte superior da mancha e separado do texto que o sucede por 2 espaços (1,5) entrelinhas; Títulos das subseções: separados do texto que os precede e que os sucede por 2 espaço (1,5) entrelinhas.
Indicativos de seção	O indicativo numérico de cada seção precede seu título, alinhado à esquerda, separado por um espaço de caractere.
Paginação	Todas as folhas do trabalho, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente, mas não enumeradas; A numeração é colocada a partir da primeira folha da parte textual: em algarismo arábico, canto superior direito, a 2 cm da borda superior.
Numeração Progressiva	Para cada seção do texto. Os títulos das seções primárias devem iniciar em folha distinta.
Indicativos de seção	<u>SEÇÃO PRIMÁRIA: LETRAS MAIÚS-CULAS E EM NEGRITO.</u> Ex. 2 REVISÃO DA LITERATURA <u>SEÇÃO SECUNDÁRIA: LETRAS MAIÚSCULAS E SEM NEGRITO.</u> Ex. 2.1ASPECTOS ETIOLÓGICOS... <u>SEÇÃO TERCIÁRIA: Letras minúscu-las e em negrito</u> <u>SEÇÃO QUATERNÁRIA: Letras em itálico e sem negrito.</u>



REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR6023**: Informação e documentação – Referências – Elaboração. Rio de Janeiro, 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR6024**: Informação e documentação – Numeração progressiva das seções de um documento escrito – Apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR6027**: Informação e documentação – Sumário – Apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR6028**: Informação e documentação – Resumo – Apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR10520**: Informação e documentação – Citações em documentos – Apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR12225**: Informação e documentação – Lombada – Apresentação. Rio de Janeiro, 2004.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR14724**: Informação e documentação – Trabalhos acadêmicos – Apresentação. Rio de Janeiro, 2011.