



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA

PLANO Nº 1/2020 - CCM-DPS (13.39.35.06)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

João Pessoa-PB, 26 de Março de 2020

Ao Diretor do Centro de Ciências Médicas (CCM/UFPB)

Professor Dr. Eduardo Sérgio Soares Sousa

Conforme determinado nos termos do art. 14, incisos II, III e IV, da Portaria nº 090/GR/REITORIA/UFPB, de 17 de março de 2020, segue a readequação do trabalho durante o estado de emergência em saúde pública.

**PLANO DE TRABALHO - REGIME TEMPORÁRIO DE TELETRABALHO**  
**DEPARTAMENTO DE PROMOÇÃO DA SAÚDE**

EQUIPE DE TRABALHO		
	NOME	HORÁRIO DE TRABALHO
Servidor (a)	ANDREA CASTRO GOMES (SIAPE 1082565)	07h00 ÀS 12h00 / 13h00 ÀS 16h00
	DAVID SOUZA NOGUEIRA (SIAPE 1759031)	08h00 ÀS 11h00 / 13h00 ÀS 18h00

Atividades	Cronograma	Prazos	Forma de Comunicação com Chefia Imediata e Colegas
Recebimento de material presencialmente caso necessário; Atendimento presencial, em caso de urgência.	Execução sob ordem da Chefia imediata.	Indeterminado	Autorizo a utilização de aplicativo de mensagem
		Indeterminado (os servidores devem	

Elaboração de Ofícios, abertura de Processos eletrônicos, Portarias, editais, comunicados, informes, solicitações eletrônicas diversas,	A pedido do solicitante, diariamente durante o horário de trabalho de cada servidor informado em tabela acima.	tentar dar celeridade às solicitações dentro dos limites de recursos disponibilizados para o expediente em regime de home office)	instantânea de uso pessoal WhatsApp, dentro do horário de trabalho regulamentado no SIGRH, para fins de comunicação durante o período vigente do regime de tele trabalho;
Utilização de recursos comuns como ferramenta de comunicação com o setor, tais como: sistema de mensagem instantânea (Whatsapp), e-mail institucional e dos Sistemas Integrados da Instituição (SIPAC, SIGRH, SIAFI, SIGPONTO e outros);	Canais de comunicação diária com o setor a fim de atender as demandas administrativas, prestar esclarecimentos e informes ao público interno e externo.	Indeterminado	Utilização dos Sistemas SIPAC, SIGRH (Solicitações Eletrônicas) e e-mail institucional;

*(Assinado digitalmente em 26/03/2020 20:10)*

ANDREA CASTRO GOMES  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
Matrícula: 1082565

*(Assinado digitalmente em 26/03/2020 19:52)*

DAVID NOGUEIRA DE SOUZA  
AUX EM ADMINISTRACAO  
Matrícula: 1759031

*(Assinado digitalmente em 27/03/2020 09:10)*

LUCIANO BEZERRA GOMES  
CHEFE DE DEPARTAMENTO  
Matrícula: 2370877

**Processo Associado: 23074.017319/2020-94**

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2020**, documento (espécie): **PLANO**, data de emissão: **26/03/2020** e o código de verificação: **731d784996**

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA

**DESPACHO. Nº 51/2020 - CCM-DC (11.01.47.01)**

**Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO**

**João Pessoa-PB, 31 de Março de 2020**

Em observância ao que rege a Portaria nº 090/GR/REITORIA/UFPB, de 17 de março de 2020, em seu artigo 14, parágrafos 2.º, 3.º e 4.º, somos favoráveis ao Plano de Trabalho proposto pelo Departamento de Promoção da Saúde do CCM no Regime Temporário de Tele Trabalho, até ulterior deliberação.

*(Assinado digitalmente em 31/03/2020 10:36)*  
EDUARDO SERGIO SOARES SOUSA  
*Matrícula: 7336868*

**Processo Associado: 23074.017319/2020-94**

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número:  
**51**, ano: **2020**, documento (espécie): **DESPACHO.**, data de emissão: **31/03/2020** e o código de verificação:  
**356edca330**